

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 240  
о назначении административного наказания

г. Нижний Тагил

(место вынесения)

« 02 »

Сентября

2014 г.

Заместитель начальника Управления  
Государственной жилищной инспекции  
Свердловской области

Смаколдина У.Н.

(Ф.И.О.)

рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении должностного лица  
директора ООО «Стандарт» Фролова Виктора Анатольевича

Сведения о правонарушителе: Фролов Виктор Анатольевич

Дата рождения: 06.10.1960 г. паспорт серии 6505 № 596266 выдан 27.10.2005 г.

Ленинским РОВД г. Н-Тагила Свердловской области

место жительства: г. Н-Тагил, ул. Горошникова, 80, кв. 12

место рождения: п. Ис г. Н-Тура Свердловской области

**Изучив:**

(указать об изученных материалах дела, а также объяснения правонарушителя, его представителя (защитника), показания других участников

1. Протокол об административном правонарушении от 26.08.2014 г.
2. Акты проверки Госжилинспекции № 29-06-09/811 от 21.08.2014г., № 29-06-09/810 от 21.08.2014г.
3. Определение о назначении времени и места рассмотрения дела от 29.09.2014 г.

исследовав иные Устав ООО «Стандарт»

доказательства: Приказ ООО «Стандарт» о назначении директора Фролова В.А. от 10.02.2014

Должностная инструкция директора ООО «Стандарт»

Договор управления с собственниками МКД по ул. Газетная, 68 в г. Н-Тагиле от 01.05.2014 г.

Договор управления с собственниками МКД по ул. Ленина, 30 в г. Н-Тагиле от 01.05.2014 г.

(запись о том, какие вещественные доказательства, показания специальных технических средств, документы – и др. (при их наличии), исследованы)

**заслушав лиц, участвующих в рассмотрении дела:**

дело рассмотрено в присутствии Фролова В.А. - директора ООО «Стандарт». Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1, КоАП РФ, Фролову В.А. разъяснены при вручении копии протокола об административном правонарушении, а также в ходе рассмотрения дела. На момент рассмотрения дела ходатайств не заявлено.

**УСТАНОВИЛ:**

В связи с обращением жителей, на основании Приказа на проведение мероприятий по государственному контролю, 20.08.2014г. проведена проверка технического состояния жилых домов, находящихся в управлении ООО «Стандарт» по адресу: г. Н-Тагил, ул. Газетная, 68, ул. Ленина, 30.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения правил содержания и ремонта: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, д. 68: в подъезде № 4 нарушение окрасочного слоя, между 1 и 2 этажом отсутствует ограждающая решетка оконного заполнения, пр. Ленина д. 30: расхождение коньковой части кровли над жилым помещением (кв. 17); чердачное помещение захламлено строительным и бытовым мусором; в кровельном материале сколы трещины; на подъездах отсутствуют номерные таблички с номером подъезда и квартир.

Данные факты являются нарушением требований п. п. 3.2.9; 4.8.1; 4.6.1.1; 4.6.3.6; 4.3.3.1; 3.3.4; 3.5.2 «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных Постановлением Госстроя РФ (далее ПиН) от 27.09.2003 г. № 170.

Данные нарушения отражены в Актах проверки Госжилинспекции № 29-06-09/811 от

11.09.2014 г.



Выявленные в ходе проверки факты указывают на наличие события административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ и в соответствии со ст. 28.1 КоАП РФ являются поводом к возбуждению дела. Таким образом, в отношении должностного лица директора ООО «Стандарт» Фролова Виктора Анатольевича оформлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.22 КоАП РФ.

Статья 7.22 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за нарушение лицами, ответственными за содержание и ремонт жилых домов, правил содержания и ремонта. Объективная сторона вменяемого правонарушения выражается в нарушении правил содержания и ремонта жилищного фонда, которые определены ПиН.

Требования, порядок обслуживания и ремонта жилищного фонда определены ПиН. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда разработаны в соответствии с законодательством РФ и определяют правила по эксплуатации, капитальному ремонту и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечению сохранности и содержанию жилищного фонда, технической инвентаризации и являются обязательными для исполнения. Данные правила и нормы определяют требования и порядок обслуживания и ремонта жилищного фонда, в том числе и с целью обеспечения выполнения нормативов по содержанию и ремонту собственниками жилищного фонда или уполномоченными управляющими и организациями различных организационно-правовых форм, занятых обслуживанием жилищного фонда. В соответствии с п. 1.8 ПиН - техническая эксплуатация жилищного фонда включает в себя: - управление жилищным фондом, т.е. организация эксплуатации, взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками, все виды работы с нанимателями и арендаторами; - техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем зданий; - санитарное содержание.

Согласно ПиН организации по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить:

3.2.9. Периодичность ремонта подъездов должна быть соблюдена один раз в пять или три года в зависимости от классификации зданий и физического износа.

3.3.4. Чердачные помещения не должны быть захламленными строительным мусором, домашними и прочими вещами и оборудованием.

3.5.2. Таблички с указанием номеров подъездов, а также номеров квартир, расположенных в данном подъезде, должны вывешивать у входа в подъезд (лестничную клетку). Они должны быть размещены однотипно в каждом подъезде, доме, микрорайоне.

4.3.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечивать: устойчивость, теплоустойчивость, отсутствие прогибов и колебаний, трещин; исправное состояние перекрытий; звукоизоляцию; устранение повреждений перекрытий, не допуская их дальнейшего развития; восстановление теплотехнических (перекрытия чердачные, над подвалами), акустических, водоизоляционных (перекрытия в санитарных узлах) свойств перекрытий, а также теплогидроизоляцию примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов.

4.6.1.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить: исправное состояние конструкций чердачного помещения, кровли и системы водоотвода; защиту от увлажнения конструкций от протечек кровли или инженерного оборудования; воздухообмен и температурно-влажностный режим, препятствующие конденсатообразованию и переохлаждению чердачных перекрытий и покрытий; обеспечение проектной высоты вентиляционных устройств; чистоту чердачных помещений и освещенность; достаточность и соответствие нормативным требованиям теплоизоляции всех трубопроводов и стояков; усиление тепловой изоляции следует выполнять эффективными теплоизоляционными материалами; исправность в местах сопряжения водоприемных воронок с кровлей, отсутствие засорения и обледенения воронок, протекания стыков водосточного стояка и конденсационного увлажнения теплоизоляции стояка; выполнение технических осмотров и профилактических работ в установленные сроки.

4.6.3.6. Асбестоцементные кровли.

Требуется обеспечить:

плотное покрытие конька кровли;

4.8.1. Неисправное состояние лестниц (коррозия металлических косоуров, повышенные прогибы площадок и маршей, неплотное прилегание площадок и маршей к стенам, трещины, выбоины, отслоения пола в лестничных площадках и ступенях, углубления в ступенях от истирания, ослабление крепления ограждений, поручней и предохранительных сеток, повреждение перил, загнивание древесины, недостаточная прочность креплений тетив к подкосоурным балкам и т.п.) следует устранять по мере их появления и не допускать дальнейшего разрушения.



По смыслу статьи 7.22 КоАП РФ лицами, ответственными за содержание и ремонт жилищного фонда являются, прежде всего, собственники жилищного фонда, управляющие компании, организации, осуществляющие эксплуатацию жилых домов и их должностные лица.

ООО «Стандарт» заключило договор на управление с собственниками МКД по ул. Газетная, 68, ул. Ленина, 30 с 01.05.2014 г.

Предметом данных договоров является оказание управляющей компании услуг по управлению многоквартирным домом, выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

В соответствии с п. 3.1.2. указанного договора – управляющая организация вправе самостоятельно принимать решения о необходимости проведения неотложных работ по текущему ремонту.

В соответствии с Уставом ООО «Стандарт» основными видами деятельности общества является управление эксплуатацией, содержание жилищного и нежилого фонда.

Таким образом, в соответствии с Уставом и договором ООО «Стандарт» является лицом, ответственным за техническую эксплуатацию жилищного фонда, в том числе и жилых домов, являвшихся предметом проверки.

Согласно устава ООО «Стандарт», к компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества.

Несмотря на изложенные требования законодательства РФ и требования устава директора ООО «Стандарт» Фролова Виктора Анатольевича не принято достаточных мер по обеспечению безопасности жильцов.

Таким образом, в действии (бездействии) должностного лица – директора ООО «Стандарт» Фролова Виктора Анатольевича наблюдаются признаки административного правонарушения.

Согласно ст. 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) лица, за которое установлена административная ответственность.

При рассмотрении дела даны пояснения, что все нарушения технического состояния аварийного и текущего характера устранены, ремонтные работы в подъездах запланированы на 2014 г.

Должностное лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП или законом субъекта РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Ст. 7.22 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов должностными лицами, ответственными за содержание и ремонт жилых домов.

(указать, событие административного правонарушения и в чем это выразилось, какие нормативные требования каких законов и иных нормативных и (или) правовых актов при этом нарушены (с обозначением статей, пунктов, частей); либо об отсутствии события АП)

за которое(ые) в соответствии со статьями (ями)

7.22

КоАП РФ предусмотрена административная ответственность

(обозначение статьи (ей))

Исходя из вышеизложенного, в соответствии со статьями

2.1, 7, 4.2, 7.22, 23.55, 25.1, 26.11 и 29.9 КоАП РФ

(указать № статей)

Факты, выявленные при рассмотрении дела, позволяют сделать вывод о доказанности вины должностного лица.

#### ПОСТАНОВИЛ:

*Признать директора ООО «Стандарт» Фролова Виктора Анатольевича виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ. Назначить директору Фролову В.А. административное наказание за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов по адресам: г. Н-Тагил, ул. Газетная, 68, ул. Ленина, 30 в виде штрафа в сумме 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек.*



Заместитель начальника Управления  
Государственной жилищной инспекции  
Свердловской области

Смаколкина У.Н.

(подпись)

(фамилия)

**Реквизиты для оплаты штрафа:**

Получатель ИНН 6670169564, КПП 667001001 УФК по Свердловской области (Управление Государственной жилищной инспекцией Свердловской области), ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 046577001, р/счет 40101810500000010010, ОКМТО 65751000, код дохода 04211690040040000140, УИН Ъ364d9c0000002226174

**Назначение платежа:** Административные штрафы Госжилинспекции.

Постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в вышестоящем органе, вышестоящему должностному лицу

(г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области, начальник Управления - Россолов Алексей Петрович) либо в районном суде по месту рассмотрения дела (Ленинском районном суде г. Н-Тагила).

После истечения срока, установленного для обжалования, постановление вступает в законную силу. Штраф должен быть перечислен в течение 60 дней со дня вступления постановления в законную силу (статьи 30.3, 31.1, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Информация о перечислении штрафа (копии платежных документов) направляется в Управление Госжилинспекции Свердловской области по адресу: 622001, г.Н.Тагил, ул. Горошникова, 56 каб. 402 тел/факс (3435) 42-14-66

В случае непредставления указанной информации об уплате штрафа в установленные сроки дело будет передано в службу судебных приставов о взыскании в принудительном порядке.

Согласно ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере.

Копия настоящего постановления вручена (получена)<sup>1</sup>:

(дата, подпись, фамилия и инициалы получателя копии настоящего Постановления)

Постановление вступило в законную силу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок предъявления постановления к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Согласно ст.29.11 часть 2 КоАП РФ Постановление об административном правонарушении вручается или высылается в течение трех дней со дня вынесения.